



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

### **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DEL SETTORE DEI SERVIZI AL PATRIMONIO E TERRITORIO E DEI SERVIZI IN STAFF AL SINDACO ED AL SEGRETARIO GENERALE.**

#### **Il Dirigente del Settore AA.II. E Personale**

**Visto** il CCNL relativo al personale del comparto delle Funzioni locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 e, nello specifico, gli artt. 13-15 che disciplinano l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative, le modalità di conferimento e revoca, la retribuzione di posizione e di risultato.

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 235 del 21/12/2016.

**Vista** la Deliberazione G.C. n. 69 del 30/04/2019, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione e valorizzazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative del Comune di Tempio Pausania.

**Vista** la propria Determinazione n. 375 del 02/05/2019, avente ad oggetto "Indizione selezioni, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa. Approvazione avviso".

#### **RENDE NOTO**

è indetta una procedura selettiva – per titoli e colloquio – per il conferimento dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa:

- 1) Settore dei Servizi al Patrimonio e Territorio: Servizio Edilizia privata, ambiente ed illuminazione pubblica;
- 2) Servizi in staff al Segretario Generale: Servizio I.C.T.  
Servizio Polizia locale e viabilità;
- 3) Servizio in staff al Sindaco: Avvocatura.

#### **Art. 1 Requisiti di ammissione**

Possono accedere alla selezione tutti i dipendenti dell'Ente che:

- a) appartengono alla Categoria D;
- b) hanno almeno 3 anni di servizio nella predetta categoria all'interno del Comune di Tempio P.;



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

- c) svolgono la loro attività lavorativa all'interno del Comune (non possono pertanto candidarsi i dipendenti posti in comando in altri Enti, il personale distaccato o collocato in aspettativa);
- d) hanno un rapporto di lavoro a tempo pieno o con richiesta di trasformazione da part-time a tempo pieno;
- e) hanno ottenuto negli ultimi tre anni almeno due valutazioni almeno pari o superiori a 80/100, secondo quanto stabilito dal Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Per il solo incarico di Posizione organizzativa professionale di Avvocatura, come previsto dalla Legge n. 247/2012 (Legge Professionale) è richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato necessaria per l'iscrizione all'Albo Speciale degli avvocati del Foro di Tempio Pausania.

#### **Art. 2 Termini e modalità di partecipazione**

Il presente avviso verrà pubblicato nella rete intranet dell'Ente e sul Sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" > Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) > Posti di funzione disponibili per 10 (dieci) giorni consecutivi; in detto periodo i dipendenti interessati potranno proporre la propria candidatura, secondo il modello di domanda allegato al presente avviso, cui dovrà essere allegato il curriculum vitae formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto e corredato di copia del documento di identità in corso di validità, dal quale si evincano gli elementi utili alla valutazione dei requisiti richiesti. Le schede di valutazione e l'attività formativa risultante dagli attestati depositati agli atti del fascicolo personale saranno resi disponibili direttamente dall'ufficio personale, fatta salva la possibilità per gli interessati di provvedere all'integrazione degli attestati mancanti.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata a "Comune di Tempio Pausania – Ufficio Servizi al Personale - e presentata **entro il giorno 12 maggio 2019** con una delle seguenti modalità:

- in modalità cartacea, direttamente all'Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,30; nelle giornate di martedì e giovedì anche nel pomeriggio, dalle ore 16,00 alle 18,00);

- in modalità telematica, tramite P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it), oppure tramite protocollo interno (Protocollo.net) utilizzando la casella postale dell'ufficio di appartenenza.

La domanda, redatta secondo il fac simile allegato, deve essere datata e sottoscritta a pena di inammissibilità.

In caso di invio telematico della stessa (PEC o Protocollo.net) la sottoscrizione sarà considerata valida se:

- 1) il file sia stato firmato digitalmente;
- 2) in alternativa, la documentazione cartacea sia stata sottoscritta in modo autografo e successivamente scansionata.



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

#### Art. 3 Criteri di scelta comparativa del candidato

Come previsto dal Sistema di valutazione e valorizzazione delle posizioni dirigenziali e organizzative, approvato con Deliberazione G.C. n. 69 del 30/04/2019, la valutazione delle candidature avverrà secondo i seguenti parametri di riferimento:

1. **titoli culturali e professionali:** possesso di titoli di studio, abilitazioni, master, corsi di formazione ed aggiornamento, con particolare riferimento alla correlazione con l'attività da assegnare
2. **competenza tecnica e specialistica:** livello di sviluppo delle necessarie competenze tecniche e specialistiche connesse al ruolo da ricoprire attraverso le conoscenze acquisite e l'esperienza attuativa e di esercizio della materia
3. **esperienza professionale:** insieme dell'attività lavorativa esercitata, con particolare riferimento all'attività svolta in categoria D e all'attinenza delle prestazioni al ruolo in esame
4. **attitudini e motivazioni** per la copertura del ruolo organizzativo: livello di esercizio delle prerogative alla copertura del ruolo (capacità organizzative e di coordinamento, capacità di allocazione delle risorse, capacità di raggiungere risultati lavorativi prefissati) e sviluppo del correlato livello motivazionale.

I titoli professionali e formativi sono valutati con riferimento alle seguenti dimensioni:

- a) titoli culturali e professionali;
- b) curriculum vitae degli ultimi 3 anni con particolare riferimento ad incarichi esterni, docenze e pubblicazioni;
- c) sviluppo formativo negli ultimi 3 anni;
- d) professionalità sviluppata e attestata dal sistema di misurazione e valutazione degli ultimi tre anni, tenendo conto soprattutto della parte interessata ai comportamenti organizzativi.

Il colloquio tenderà ad accertare le competenze tecnico-specialistiche e gli aspetti attitudinali e professionali per la copertura del ruolo organizzativo.

Il punteggio a disposizione della commissione è pari a 5 punti per titoli e 20 per il colloquio, fermo restando l'inidoneità qualora il candidato riporti una votazione inferiore a 12 nel colloquio.

#### Art. 4 Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 (GDPR) del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.



# Città di Tempio Pausania

## **Settore AA.II. e Personale**

*Ufficio Servizi al Personale*

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate. Per le ulteriori precisazioni si rinvia integralmente all'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

### **Art. 5 Norma di rinvio**

Per tutto ciò che concerne la durata degli incarichi, la revoca, la determinazione della retribuzione e di quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rimando integrale al sistema di Valutazione e Valorizzazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative approvato con Deliberazione G.C. n. 69 del 30/04/2019 ed agli artt. 13-15 del CCNL 21/05/2018.

Tempio Pausania, lì 02/05/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.II. E PERSONALE

(Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del C.A.D.